



# Gesundheits- und Sozialsprengel Wörgl

Der Verein **Gesundheits- und Sozialsprengel Wörgl** betreut im Rahmen der Hauskrankenpflege kranke und pflegebedürftige Menschen in ihrem Zuhause. Zur Verstärkung für unser tolles Team suchen wir:

## **VerwaltungsmitarbeiterIn**

(m/w/d, Teilzeit)

### **Anforderung:**

- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- strukturierte Arbeitsweise
- rasche Auffassungsgabe
- Vielseitigkeit
- Teamfähigkeit
- Diskretion

### **Aufgaben:**

- administrative Unterstützung des Pflegedienstes
- Klientenverwaltung
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Fakturierung

### **Unser Angebot**

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe
- sicherer Arbeitsplatz
- harmonisches Betriebsklima
- motivierte langjährige und junge Mitarbeiter im Team
- familienfreundliche Dienste

Anstellung im Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ-KV), Mindestgehalt bei 19 Wochenstunden € 1.039,40. Vordienstzeiten werden bei Vorlage eines Nachweises angerechnet.

**Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbung!**  
**(Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)**

Telefon: 0043 5332 74672 – 12

E-Mail: [verwaltung@sozialsprengel.woergl.at](mailto:verwaltung@sozialsprengel.woergl.at)

[www.sozialsprengel.woergl.at](http://www.sozialsprengel.woergl.at)