



Die Stadtgemeinde Wörgl ist einer der größten Gemeinden Tirols. Wir suchen **zum ehestmöglichen Eintritt** eine\*n

**Sachbearbeiter\*in im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung**  
in Vollzeit (= 40 Wochenstunden)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Schwerpunkt/Hauptaufgabe ist die Abwicklung der täglichen Kreditorenbuchhaltung mittels elektronischem Rechnungslauf (z.B. Erfassung und Weiterverarbeitung der Eingangsrechnungen, Kontierung und Verbuchung der Rechnungen)
- Führung und Überwachung des Anlagevermögens inkl. jährlichen Abschreibungslauf
- Vertretung der Stadtkassa (z.B. Führung der Barkassa, Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs, Bearbeitung der tgl. Bankbewegungen sowie Verbuchung der Zahlungseingänge)

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS od. HAK)
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse
- Verantwortungsbewusstes, selbständiges und engagiertes Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Gutes Auftreten sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Langfristige Perspektiven in einem stabilen Arbeitsumfeld

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position auf Vollzeitbasis mindestens € 2.332,00 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (T-GVBG 2012).

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektor Mag. Philipp Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an [stadtamt@stadt.woergl.at](mailto:stadtamt@stadt.woergl.at).

Die Bürgermeister:  
**Michael Riedhart**