



Gesundheits- und Sozialsprengel Wörgl

Der Verein **Gesundheits- und Sozialsprengel Wörgl** betreut im Rahmen der Hauskrankenpflege kranke und pflegebedürftige Menschen in ihrem Zuhause. Zur Verstärkung für unser tolles Team suchen wir:

VerwaltungsmitarbeiterIn

(m/w/d, Teilzeit) ab 01.02.2023

Anforderung:

- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- strukturierte Arbeitsweise
- rasche Auffassungsgabe
- Vielseitigkeit
- Teamfähigkeit
- Diskretion

Aufgaben:

- Telefondienst
- Klientenverwaltung
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Fakturierung
- Heilbehelfsverwaltung

Unser Angebot

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe
- sicherer Arbeitsplatz
- harmonisches Betriebsklima
- motivierte langjährige und junge Mitarbeiter im Team

Anstellung im Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ-KV), Mindestgehalt bei 20 Wochenstunden € 1.241,62. Vordienstzeiten werden bei Vorlage eines Nachweises angerechnet.

Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbung! (bis 16.12.2022)
(Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

Telefon: 0043 5332 74672 – 12

E-Mail: verwaltung@sozialsprengel.woergl.at

www.sozialsprengel.woergl.at