



Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.  
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 80-100% (= 32-40  
Wochenstunden) eine\*n

# ORGANISATIONS - UND VERWALTUNGSMITARBEITER\*IN IM KOMMA

## IHR AUFGABENGEBIET:

- Organisation und Abwicklung von Eigen- und Fremdveranstaltungen
- Social Media Marketing und Pressearbeit
- Grafische Tätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

## IHR PROFIL:

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes FH Studium Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Gute Deutsch-, Englisch- und PC Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches, serviceorientiertes Wesen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, inkl. Wochenenddiensten
- Affinität für Kunst und Kultur

## UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Bis zu 6 Urlaubswochen jährlich (je nach Lebensalter)
- Ein kollegiales Team
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie kostenloses „Klimaticket“ Tirol, zusätzliches Kindergeld uvm.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an [bewerbung@stadt.woergl.at](mailto:bewerbung@stadt.woergl.at).

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position auf Vollzeitbasis mindestens € 3.144,80 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVVG 2012. Die Bewerbungsfrist endet mit 15.04.2025.

DER BÜRGERMEISTER  
**MICHAEL RIEDHART**