

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 100 % (=40 Wochenstunden)
eine*n

VERWALTUNGSASSISTENT*IN LEHRLING

Ausbildungsdauer 3 Jahre

IHR AUFGABENGEBIET:

- Unterstützung in allgemeinen Verwaltungstätigkeiten und Büroorganisation
- Einarbeitung in Abläufe der Finanz, wie Eingangsrechnungen, tgl. Zahlungsverkehr
- Mitarbeit bei Bürger*innen Anfragen im Bereich Wohnungsamt und Soziales
- Einsatz Ihrer Kreativität und Organisationsfähigkeit im Marketing und öffentlichen Dienst
- Einblicke in allen Abteilungen der Stadtgemeinde Wörgl

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene 9-jährige Schulpflicht
- Grundkenntnisse in MS-Office-Programmen
- Organisationsgeschick sowie eine selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Ein selbstbewusstes/freundliches Auftreten und ein sympathisches Erscheinungsbild
- Motivation, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit

UNSER ANGEBOT:

- Eine Ausbildung auf höchstem Niveau
- Hervorragende Betreuung und Weiterbildung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Benefits wie kostenloses „Klimaticket“ Tirol, diverse Mitarbeitervergünstigungen wie z.B. Fitnessstudio, uvm.
- Prämien für bestandene LAP und Zeugnisse mit Erfolg

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektion, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an lehre@stadt.woergl.at.

Das Lehrlingseinkommen entspricht den Bestimmungen des Kollektivvertrages für Handelsangestellte.

Die Bewerbungsfrist endet mit 30.06.2025.

DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART