

WERDEN SIE MITARBEITER*IN IM BAUAMT

BEWERBEN
SIE
SICH

AUF VOLLZEITBASIS (40 WOCHENSTUNDEN)

IHR AUFGABENGEBIET:

Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallender Tätigkeiten, insbesondere:

- Ansprechperson für Bürger*innen
- Terminvereinbarungen, -koordination und -organisation
- Büroorganisation
- Sachbearbeitertätigkeiten und Korrespondenz in Zusammenhang mit Bauangelegenheiten und Bauverfahren
- Schriftführertätigkeiten und Teilnahme an politischen Gremien

IHR PROFIL:

- Idealerweise facheinschlägige Ausbildung mit Berufserfahrung oder abgeschlossene bautechnische Berufsausbildung, Matura von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängiger EDV und digitalen Tools
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Empathie, Offenheit und die Fähigkeit, sich rasch in neue Situationen einzufinden
- Bürgerfreundlichkeit sowie Team- und Konfliktfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte und faire Entlohnung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten - Gleitzeit
- Bis zu 6 Urlaubswochen pro Jahr (abhängig vom Lebensalter)
- Vielfältige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Zusatzleistungen wie kostenloses „Klimaticket Tirol“, zusätzliches Kindergeld, Vergünstigungen bei regionalen Betrieben uvm.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an bewerbung@stadt.woergl.at.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position auf Vollzeitbasis mindestens € 2.911,40 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVVG 2012. Die Bewerbungsfrist endet mit 15.10.2025.