

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 100% (= 40 Wochenstunden)
eine*n

ABTEILUNGSLEITER*IN FÜR PERSONALWESEN

IM STADTAMT WÖRGL

IHR AUFGABENGEBIET:

- Führung des gesamten Personals, Abteilungsorganisation
- Bearbeitung von Abteilungs- und Amtsprojekten
- Ansprechperson für arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- Bearbeitung von Personalansuchen, Stellenbewerbungen
- Ausarbeitung von Anträgen an Gremien der Stadtgemeinde

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und/oder im HR-Bereich von Vorteil
- Führungs- sowie Konfliktlösungskompetenz
- Versierte EDV-Kenntnisse
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Hoher Anspruch an Vertraulichkeit

UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Bis zu 6 Urlaubswochen jährlich (je nach Lebensalter)
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie kostenloses „Klimaticket“ Tirol, zusätzliches Kindergeld uvm.

Werden Sie Teil unseres Teams und
senden Sie uns Ihre aussagekräftige
Bewerbung mit den üblichen Unterlagen
an die Stadtgemeinde Wörgl,
Stadtamtsdirektion, Bahnhofstraße 15,
6300 Wörgl, oder per E-Mail an
bewerbung@stadt.woergl.at.

Die Entlohnung richtet sich nach den
Bestimmungen des T-GVBG 2012.
Abhängig von Ausbildung, Qualifikation
und Erfahrung ist eine Überzahlung
möglich.
Die Bewerbungsfrist endet mit 30.11.2025.

DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART