



Die Stadtgemeinde Wörgl ist eine der größten Gemeinden Tirols. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## **Mitarbeiter/-in Personalverrechnung**

im Ausmaß von 40 Wochenstunden

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Durchführung der Personalabrechnung für Vertragsbedienstete, Beamte und Mandatare
- Korrespondenz mit Behörden, Versicherungen, Banken, Gerichten usw.
- Ausarbeitung von Personalstatistiken
- Ausarbeitung von Anträgen an Gremien der Stadtgemeinde sowie Protokollierung diverser Sitzungen
- Bearbeitung von Personalansuchen, Stellenbewerbungen
- Bearbeitung von Exekutionen
- Administration der Personalakten
- Abwicklung sämtlicher Ein- und Austritte von MitarbeiterInnen
- Erstellung von Personalbudgets und Jahresrechnung
- Ansprechperson für abrechnungsrelevante arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Absolvierte Personalverrechnerprüfung
- einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- versierte EDV-Kenntnisse
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und serviceorientiertes Wesen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen Stadt. Die Einstellung und Entlohnung erfolgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung gemäß dem Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetz 2012 (T – GVBG). Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese

Position mindestens € 2.096;-- ohne Anrechnung von Vordienstzeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 28.02.2018 an Mag. Simone Riedl MIM, Stadtamt Wörgl, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, [s.riedl@stadt.woergl.at](mailto:s.riedl@stadt.woergl.at).

Hedi Wechner  
Bürgermeisterin