



Die Stadtgemeinde Wörgl gehört zu den größten Gemeinden Tirols. Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Sachbearbeiter/in für Rechnungswesen-Buchhaltung

im Ausmaß von 40 Wochenstunden

Ihr Aufgabenbereich:

- Kassenverwaltung
- Zahlungsverkehr
- Abgaben und Steuern
- Haushaltsüberwachung
- Unterstützung von Stadtrat und Gemeinderat

Ihr Profil:

- Abschluss einer Handelsschule oder eine kaufmännische Ausbildung mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen Stadt. Die Einstellung erfolgt auf Basis des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012. Das Anfangsgehalt beträgt – sofern keine Vordienstzeiten zur Anrechnung kommen – mindestens EUR 2.096,00 brutto monatlich. Bei entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 20.03.2018 an Mag. Simone Riedl MIM, Stadtamt Wörgl, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, s.riedl@stadt.woergl.at.

Hedi Wechner
Bürgermeisterin