

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 100 % (= 40 Wochenstunden) eine*n

SACHBEARBEITER*IN IM BAUAMT

IHR AUFGABENGEBIET:

Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallender Tätigkeiten, insbesondere:

- Ansprechperson für Bürger*innen
- Terminvereinbarungen, -koordination und -organisation
- Büroorganisation
- Sachbearbeitertätigkeiten und Korrespondenz im Zusammenhang mit Bauangelegenheiten und Bauverfahren
- Vorbereitung und Ausschreibung von Bauverhandlungen
- Erstellung von Bescheiden
- Schriftführertätigkeiten und Teilnahme an politischen Gremien

IHR PROFIL:

- Sicherer Umgang mit gängiger EDV und digitalen Tools
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Empathie, Offenheit und die Fähigkeit, sich rasch in neue Situationen einzufinden
- Bürgerfreundlichkeit sowie Team- und Konfliktfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten – Gleitzeit
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie kostenloses „Klimaticket“ Tirol, zusätzliches Kindergeld uvm.
- Hervorragende Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Günstige Verpflegungs- sowie Parkmöglichkeiten
- Umfangreiche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an bewerbung@stadt.woergl.at.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position auf Vollzeitbasis mindestens € 2.911,40 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVBG 2012.

Die Bewerbungsfrist endet mit 17.04.2026

DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART